

基本カードの記入例 (1枚目)

●提出書類記載要領をよくお読みになって、間違いのないように記入してください。

③のうち電話番号

左から記入してください。
市外局番・東京 (03, 04992) は、省略してください。

記入例

①	0	4	2	5	-	2	2	-	2	2	2	2
②	3	3	3	3	-	3	3	3	3			

① 受付番号

空欄のままにしておいてください。

③のうちふりがな

商号、名称のふりがなをひらがなで記入してください。(欄外などには、ふりがなをつけなくてください。なお、濁点を含めて、1文字とします。)

記入例 (株)アール・ブイ建設

あ	ー	る	ぶ	い	け	ん	せ	つ
---	---	---	---	---	---	---	---	---

②のうち連絡所

許可又は登録等のある営業所等が東京都内になく「単なる連絡所」だけがある場合は、その所在地(記入例…東京都を省略して「千代田区丸の内3-5-1」)を記入するとともに電話番号欄に連絡所の電話番号を記入してください。

基本カード

① 受付番号: 空欄のままにしてください。

②のうち所在地: 契約する営業所の所在地を記入します。丁目地番は3-5-1と省略せずに正確に記入してください。
記入例 三丁目5番1号

また、「番、番地」「号」は登記簿にあわせ、使用するものを○で囲みます。

②のうち登記上の所在地: 本店の所在地が「事実上」と「登記上」が異なる場合に、登記上の所在地を都道府県名を省略し、市、区、町、村名のみ漢字で記入してください。

②のうち本店コード: 本店所在地(事実上)の都道府県コードを記入してください。コード番号は本記入方法P. 16を参照してください。

⑤ 代理人(氏名): 代理人を置く場合のみ氏名を記入してください。

④ 代表者

氏名のみ記入してください。役職名(代表取締役)等は、記入しないでください。

⑤ 代理人(役職名)

代理人を置く場合のみ役職名を記入してください。

⑪ 職員数

基準日での経審を受けた方は、経審の職員数を記入してください。

経審を必要としない業種を申し込む方は、基準日現在の職員数を記入してください。ただし、経審を必要としない方の技術職員は、設計、測量、地質調査については、委託業務に従事する技術職員欄に、それ以外については、その他の技術者欄に記入してください。

④ 代表者: 東京 太郎

⑤ 代理人: 東京支店長 鈴木 二郎

⑥ 申込業種: 99(02) 99() 99() 99() 99() 99() 99() 99()

⑦ 資本金(申込日現在): 1200000000円

⑧ 資本のうちの外国資本(基準日現在): 0円

⑨ 自己資本(基準日現在): 1584000000円

⑩ 法人税(所得税)(納付済額): 1304500円

⑪ 法人(個人)事業税(契約する事業所におけるもの): 23400円

⑫ 消費税及び地方消費税(申込日現在): 1完納 0未納

⑬ 職員数

建設業又は委託業務に従事する職員(人)⑬	36	20	16
1 技術職員(要人員)⑬			
2 監理技術者(人)⑬			
3 その他の技術者(人)⑬			
4 事務職員(人)⑬			
5 ⑨のうち建設経理事務士等数(建設経理事務士(人)⑬)	1	2	2
6 ⑨のうち60歳以上(人)⑬	5	1	
7 ⑨のうち監事(人)⑬			
8 ⑨のうち取締役(人)⑬	64	156	

⑭ 監理技術者(指定建設業種に限る)

実人員(人)	3	1	1	2	1	8	5	3
内 訳 (延人員)								
舗設工事業(人)								
土木工事業(人)								
建築工事業(人)								
電気工事業(人)								
管工事業(人)								
舗設造作工事業(人)								
造園工事業(人)								

[注] (1) 訂正は、訂正箇所のうえに白紙を貼って記入してください。(印鑑の訂正はカードの書き直しをしてください。)

(2) 契約する営業所
 ・代表者が直接契約する場合一本店(主たる営業所)
 ・代理人が契約する場合一人理人の所属する営業所

⑬ 監理技術者

監理技術者(指定建設業種に限る)の実人員及び内訳(延人員)を記入してください。

記入例

			3	1
--	--	--	---	---

