

## 民生課

### 事務補助職員の募集について

新島村では、下記により会計年度任用職員の募集を行います。

#### 【対象】

新島村在住で、心身ともに健康で明るく窓口対応が出来る方。

#### 【募集人員】

パートタイム職員:若干名

#### 【業務内容】

民生課所管事務(窓口応対、電話応対、リスト作成等)

#### 【任用期間】

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

#### 【勤務時間】

月曜日から金曜日(8時30分～17時15分)までのうち、週20時間以内。

※週5日、一日の勤務時間は3時間30分程度が目安となります。応相談。

#### 【休日】

土曜日、日曜日、祝日、年末年始

#### 【勤務場所】

新島村役場民生課内

#### 【報酬】

時間額 1,300 円

※勤務時間・日数により、変動します。

※通勤距離に応じて通勤手当、勤務形態により時間外勤務手当・期末手当が支給されます。

※扶養手当・住居手当は支給されません。

※今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

※給与等支給日は毎月20日になります。

#### 【社会保険等】

勤務形態により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険が適用されます。

#### 【服務】

会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。

**【申込期間】**

令和8年2月9日～令和8年3月19日

**【選考方法】**

書類選考及び面接

**【応募方法】**

別添の申込書に必要事項を記入し、下記の『応募・問合せ先』に申し込みをして下さい。

**【合格発表】**

個別連絡

**【応募先・問合せ先】**

新島村 民生課福祉介護係

住所 〒100-0402 東京都新島村本村1丁目1番1号

電話 04992(5)0243