

# 令和7年度新島村会計年度任用職員任用申込書

写 真

住所及び連絡先	〒 - - - - -				上半身無帽 (縦4cm×横3cm) ※写真の裏面に氏名を記入
	(電話) - - -	(携帯電話) - - -			
ふりがな		性別	生年月日	昭和 年 月 日 生 平成	
氏名		男・女			
提出先の部署		応募する職			
希望する勤務時間等 ※該当する区分に○をしてください。	勤務期間 ①年間を通して勤務 ②短期間での勤務 ③どちらでも				
	勤務日数 ①週5日 ②週4日程度 ③その他(週 日程度) ④何日でも				
	勤務時間 ①7時間45分 ②その他(1日 時間程度) ③何時間でも				
社会保険	扶養範囲内での勤務を(希望する・特にこだわらない)				
配慮事項・その他希望等 ※任意記入					
最終学歴 (中学卒業後全て)	学校名(学部・学科)		在学期間	卒業等の区分	
			年 月～ 年 月	卒業・転校・中退・在学	
			年 月～ 年 月	卒業・転校・中退・在学	
			年 月～ 年 月	卒業・転校・中退・在学	
			年 月～ 年 月	卒業・転校・中退・在学	
			年 月～ 年 月	卒業・転校・中退・在学	
職歴 ※直近の職歴を上から順に記入してください。	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	正規・臨時の種別	
			年 月から 年 月まで 年 ケ月		
			年 月から 年 月まで 年 ケ月		
			年 月から 年 月まで 年 ケ月		
			年 月から 年 月まで 年 ケ月		
			年 月から 年 月まで 年 ケ月		
免許・資格等の取得状況	免許・資格等の名称		取得(見込み)年月日		
			年 月 日	取得・取得見込み	
			年 月 日	取得・取得見込み	
			年 月 日	取得・取得見込み	
			年 月 日	取得・取得見込み	
	※パソコンの操作 可・不可				

署名欄	この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。	
	令和 年 月 日	
	氏名	(自署)

※正確かつ明瞭に、記入して下さい。

※不採用となった場合でも、こちらから他の職を紹介するため連絡する場合があります。

※この申込書及び写真は返却しません。

※障害手帳等をお持ちの方は、手帳等の写しを添付して下さい。